



LA PRÉPARATION DES PIÈCES COMPTABLES

La préparation des pièces comptables (PPC) comprend tout le travail en amont à la charge du client afin de préparer l'intervention du cabinet comptable Ratio Finances Sàrl.

Le cabinet comptable Ratio Finances Sàrl déterminera, selon configuration du projet du client, les tâches comptables ou administratives nécessitant un travail en amont.

La préparation des pièces comptables est un séminaire dicté par le cabinet comptable Ratio Finances Sàrl. La durée du séminaire est en fonction du client et du projet.

Une liste non exhaustive des tâches comptables et administratives sont :

1. Gestion de caisse.
2. Gestion d'autres charges d'exploitation (ACE).
3. Gestion d'actifs immobilisés.
4. Préparation des pièces comptables selon les natures des comptes agréés.
5. Distinction des charges avant et après la marge.
6. Délimitation dans la périodicité des années comptables.
7. Respect et maintien de bien autres principes comptables.

Le client peut télécharger de model sous format de fichier Excel (Feuille Microsoft Office Excel {xlsx}), Word (Document Microsoft Office Word {docx}) et Adobe Acrobat Document (.pdf) misent à disposition sur le site web du Cabinet Comptable Ratio Finances Sàrl www.ratiofinances.ch rubrique **informations utiles**.

La préparation des pièces comptables a comme résultat :

1. Une maîtrise absolue des coûts dans la facturation des services proposés par le cabinet.
2. Une efficacité pour l'achèvement des modules.
3. Une fiabilité dans l'information pour les rapports financiers.
4. Une facilité et harmonie dans la lecture des rapports.
5. Une meilleure compréhension du cycle administratif des projets.
6. Une simplicité dans la continuité comptable et administrative des projets.
7. Etc.

CABINET COMPTABLE
RATIO FINANCES SÀRL
079 595 15 15
CASE POSTALE
1020 RENENS VD 1
CCRF@RATIOFINANCES.CH
WWW.RATIOFINANCES.CH



Pour plus d'information, consultez le site web du cabinet comptable Ratio Finances Sàrl www.ratiofinances.ch

Matériel nécessaire :

1. Un ordinateur avec connexion wifi ;
2. Une imprimante ;
3. Logiciels Excel, Word, Adobe et Firefox ;
4. Bloc de feuille blanc A4;
5. Perforatrice, ciseaux, agrafasse, agrafes, dégrafeur ;
6. Stylos ;
7. Pochettes transparents ;
8. Classeurs fédéral A4;
9. Une grande table, prévoir suffisamment d'espace.

Ci-après, le déroulement du séminaire préparation des pièces comptables :

Lieu : _____

Adresse : _____

Jour : _____

Heure : _____

WWW.RATIOFINANCES.CH